	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** **Evidencia de Conocimiento**	**Fecha:** **Noviembre 2024**

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro de Comercio y Servicio.			
Programa de formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	No de Ficha:	
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:			
Competencia asociada:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	21030302201 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales. 21030302202 Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.		
Fecha de aplicación:			
Actividad a evaluar: Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.			
EVIDENCIA : Evaluación de conocimientos contables.			
Criterios de evaluación			
➢ Aplica normas legales, organizacionales y mercantiles en la constitución de la empresa, teniendo en cuenta el tipo de empresa, sector económico y las normas legales vigentes aplicadas al sector privado y público.			
Tipo de evidencia:	Desempeño		Conocimiento X
Nombre del aprendiz:			

EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO

Marque con una **X** la respuesta correcta:

1. “Tomar decisiones sobre los recursos que controla un Ente económico” corresponde a:
   a. Definición de Contabilidad
   b. Una cualidad de la información contable
   c. Un objetivo de la Contabilidad
   d. Una norma técnica general
2. Matricularse en el registro mercantil (cámara de comercio) es:
   a. Definición de Contabilidad
   b. Una cualidad de la información contable
   c. Un objetivo de la contabilidad

d. Una obligación de los comerciantes.

3. La contabilidad de causación es:
   a. Un principio contable
   b. Un objetivo de la contabilidad
   c. Una obligación de los comerciantes
   d. Es la fórmula del patrimonio
4. “Es toda actividad económica organizada para la producción, transformación y circulación de bienes o para la prestación de servicios” Lo anterior corresponde al concepto de:
   a. Comerciante
   b. Sociedad
   c. Cooperativa
   d. Empresa
5. Los miembros de una sociedad de carácter limitado se denominan:
   a. Accionistas
   b. Gestores
   c. Socios
   d. Comanditario
6. En una sociedad anónima el mínimo de socios es _____ y el máximo _____
7. La empresa Alpina a que sector económico pertenece y cuáles son los atributos de la misma, (origen de capital, proyección, tamaño, etc).

   _____
   _____
   _____

8. Nombre 3 tipos de la clasificación de la contabilidad, y explique brevemente al menos uno.
9. Los socios de una sociedad comandita se clasifican en _____ y

_____, los primeros tienen responsabilidad _____y los segundos tienen responsabilidad _____

10. Las personas propietarias de una sociedad anónima se denominan _____ y para constituir una sociedad de este tipo se requieren mínimo _____ y máximo _____.

11. Una persona trabaja bajo contrato de trabajo para una empresa en el área de mantenimiento, su promedio salarial es de $1.000.000 mensuales. Durante los fines de semana en su tiempo libre y a modo propio presta servicio de arreglo de computadores e instalación de nuevo Software entre sus amigos, familiares, vecinos de barrio, con ingresos promedios de $300.000. ¿De acuerdo a la información anterior se puede concluir que esta persona es comerciante?, Explique porque si, o porque no.

_____
_____
_____

12. "Se utiliza en las empresas comerciales, se encarga de registrar y controlar todas las actividades que giran alrededor de la compra venta de mercancías." Hacemos referencia a:

    a. Contabilidad de Costos
    b. Contabilidad Comercial
    c. Contabilidad Administrativa
    d. Contabilidad Financiera

Éxitos!

Juicio de valor:	Aprobado		No aprobado	

_____ Firma del Instructor – Tutor

_____ Firma del Aprendiz